



Die Berufsbildungsstelle Seeschifffahrt e.V. (BBS) mit Sitz in Bremen ist die zuständige Stelle für die berufliche Bildung in der Seeschifffahrt. Zu unseren Kunden zählen u.a. die Auszubildenden und die ausbildenden Reedereien in der Seeschifffahrt.

Wir suchen zum 01. Dezember eine

Bürokauffrau/ Kauffrau für Bürokommunikation/ Verwaltungsangestellte oder ähnliche Ausbildung.

Stellenbeschreibung:

- Unterstützung des Geschäftsführers bei administrativen Angelegenheiten und übernehmen der allgemeinen Sekretariats- und Organisationsaufgaben;
- Verantwortung für einen reibungslosen und ordnungsgemäßen Ablauf der täglich anfallenden Geschäftszimmeraufgaben;
- Koordination und Überwachung von Terminen;
- Abwicklung von Korrespondenz, Erledigung der täglichen Post;
- Prüfung der eingehenden Rechnungen, Aufbereiten und Zusammenstellen von Belegen sowie Haushaltsüberwachung;
- Erstellung von Präsentationen, Zusammenstellen von Statistiken und Unterlagen.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau oder Kauffrau für Bürokommunikation/ Verwaltungsfachangestellte oder ähnlich;
- Idealerweise eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und sehr gute organisatorische Fähigkeiten;
- Exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie sicheres Auftreten;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (PowerPoint, Excel, Word, Outlook u. a.)
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges Arbeiten;
- Sorgfältige Arbeitsweise und Verlässlichkeit
- Rasche Auffassungsgabe;
- Sehr gute Englischkenntnisse sind vorteilhaft.

Neben einer sorgfältigen Einarbeitung bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld in einem kleinen Team. Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit, eine angemessene Vergütung und soziale Leistungen in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes. Gleichzeitig fördern wir Sie mit zielgerichteten Weiterbildungsmaßnahmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!
Bewerbung gerne in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei) bis zum 30. September 2015 an jaede@berufsbildung-see.de.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.berufsbildung-see.de oder unter 0421/17367-11